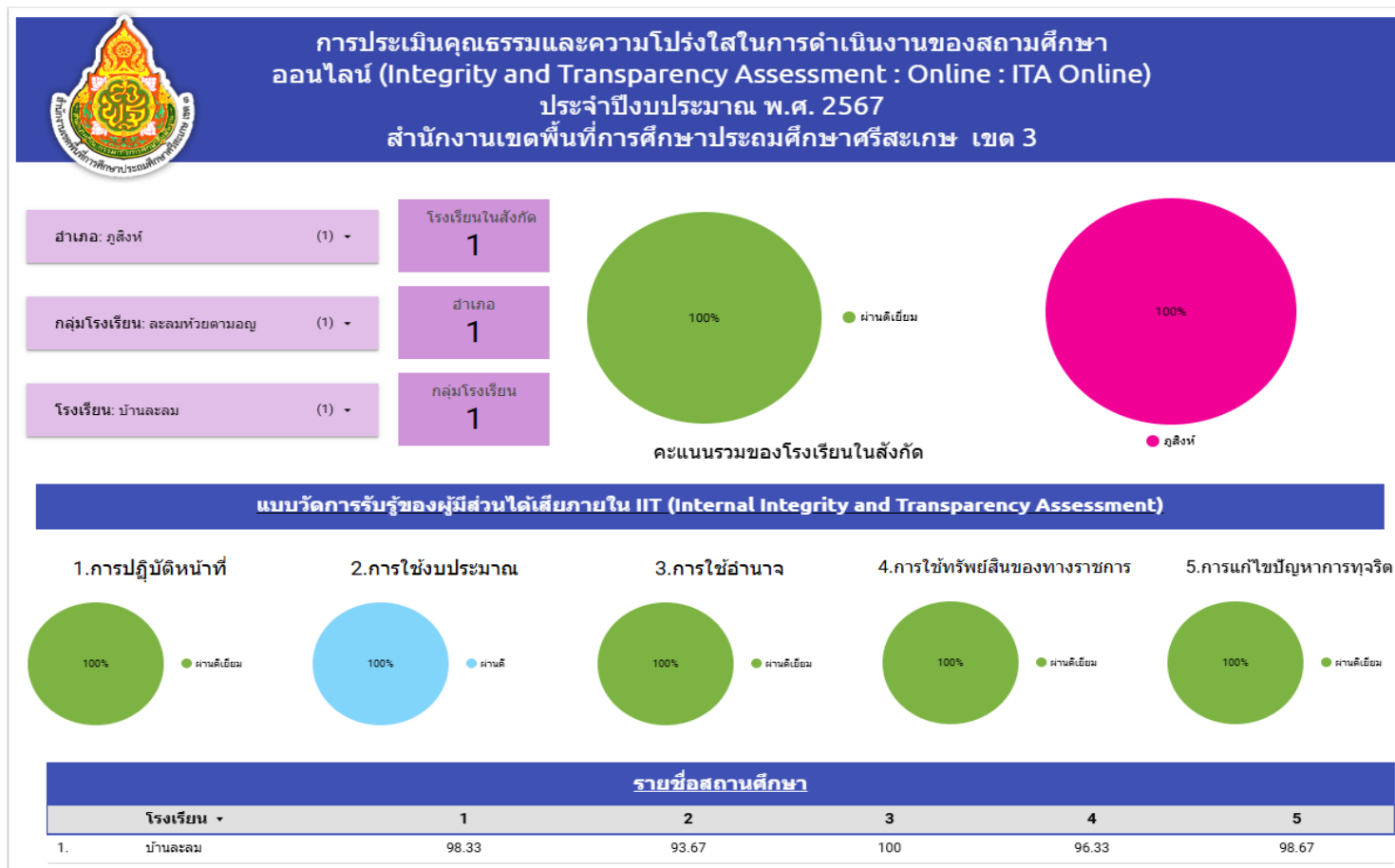


ผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลอ้างอิงจาก : Big Data 2567 (<https://bigdata.ssk3.go.th/>)

ผู้จัดทำ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

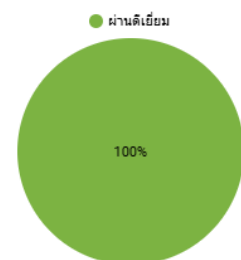
ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)



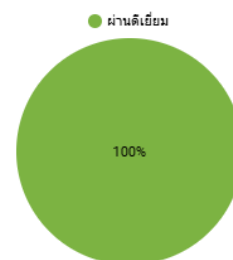
ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

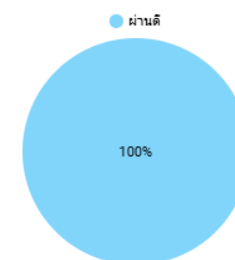
ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง



6/1 คุณภาพการดำเนินงาน

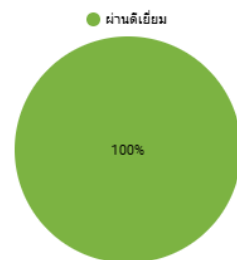


7/1 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

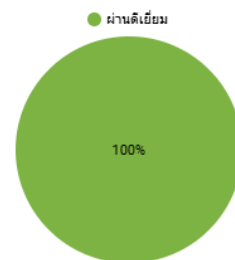


8/1 การปรับปรุงการทำงาน

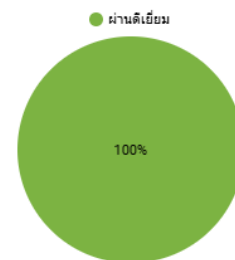
ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล



6/2 คุณภาพการดำเนินงาน



7/2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



8/2 การปรับปรุงการทำงาน

รายชื่อสถานศึกษา

โรงเรียน ▾	6/1	7/1	8/1	6/2	7/2	8/2
1. บ้านละลม	97.67	97.67	94.33	98	97	98

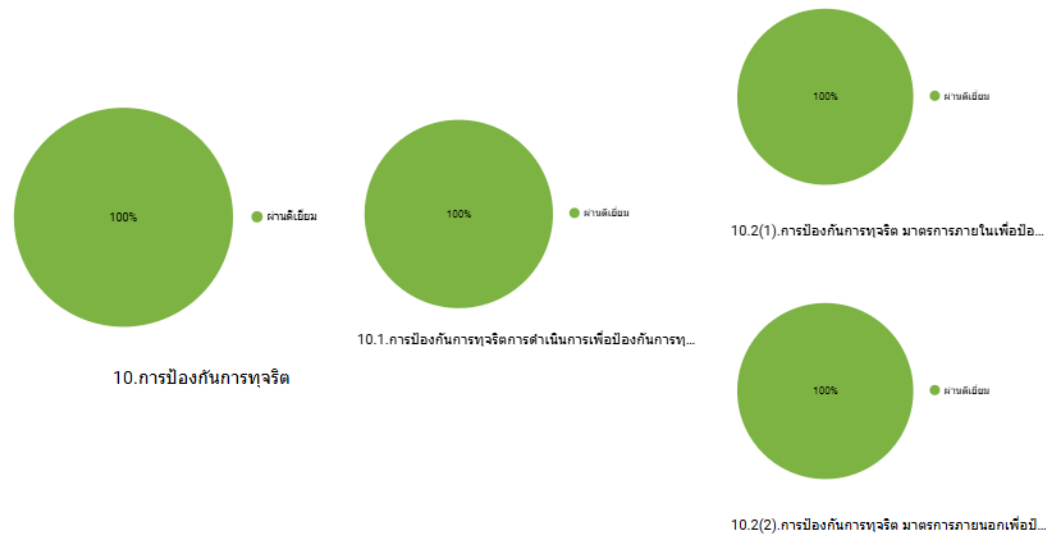
ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน



การป้องกันการทุจริต



รายชื่อสถานศึกษา

[illegible]

วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านละลม ประจำปี งบประมาณ 2567 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านละลมประจำปี
งบประมาณ 2567 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

จากผลการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency
Assessment) ของโรงเรียนบ้านละลม ประจำปีงบประมาณ 2567 พบว่า ตัวชี้วัดทุกตัว มีผลการประเมินใน
ระดับ 90 คะแนนขึ้นไป โดย

มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ทั้งหมด 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.33 คะแนน
2. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ 100 คะแนน
3. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 96.33 คะแนน
4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต 98.67 คะแนน

มีผลการประเมินในระดับดี ทั้งหมด 1 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 93.67 คะแนน

สรุปโดยภาพรวม โรงเรียนบ้านละลม ในผลการประเมิน IIT มีภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีเพียง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณที่อยู่ในระดับดี

จุดแข็ง

ผลการประเมินมี 4 ตัวชี้วัดมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน

จุดอ่อน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 93.67 คะแนน

จุดที่ต้องปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดี ซึ่ง
โรงเรียนบ้านละลมจะนำตัวชี้วัดดังกล่าวไปทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการใช้งบประมาณให้มี
ความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้นในการประเมินในปีงบประมาณ 2568

ข้อเสนอแนะ

แม้ผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่โรงเรียนบ้านละลมจะยังคงมุ่งเน้นการ
พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้คะแนนเต็มในทุกตัวชี้วัด และมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้
มีความซื่อสัตย์และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

ผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

จากผลการประเมิน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ของโรงเรียนบ้านละลม ประจำปีงบประมาณ 2567 พบว่า ตัวชี้วัดทุกตัว มีผลการประเมินในระดับ 90 คะแนนขึ้นไป โดย

ในด้านผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 97.67 คะแนน
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97.67 คะแนน

มีผลการประเมินในระดับดี ทั้งหมด 1 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 94.33 คะแนน

ในด้านผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมทุกตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 98 คะแนน
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97 คะแนน
3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 98 คะแนน

สรุปโดยภาพรวม โรงเรียนบ้านละลม ในผลการประเมิน EIT มีภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกตัวชี้วัด มีเพียงในส่วนด้านผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเองในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ที่อยู่ในระดับดี

จุดแข็ง

ผลการประเมิน 2 ตัวชี้วัดมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน

จุดอ่อน

ด้านผู้รับบริการ ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 94.33 คะแนน

จุดที่ต้องปรับปรุง

ด้านผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเองในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน อยู่ในระดับดี ซึ่งโรงเรียนบ้านละลมจะดำเนินการเสริมสร้างการสื่อสารเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ผู้รับบริการรับทราบ และสร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายและเข้าถึงงาน รวมถึง ทบทวนกระบวนการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

แม้ผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่โรงเรียนบ้านละลมจะยังคงมุ่งมั่นในการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการกำหนดทิศทางการปรับปรุงงาน มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการทำงานที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบให้ดียิ่งขึ้น

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

จากผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ของโรงเรียนบ้านละลม ประจำปีงบประมาณ 2567 พบว่า ตัวชี้วัดทุกตัว มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนนทุกตัวชี้วัด จึงไม่มีจุดที่ต้องปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

แม้โรงเรียนบ้านละลมจะมีผลการประเมิน OIT ที่ตัวชี้วัดทุกตัวได้ 100 คะแนนเต็มแต่โรงเรียนบ้านละลมจะนำข้อมูลการประเมินตัวชี้วัดมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีการเพิ่มความหลากหลายของข้อมูลที่เปิดเผย มีการจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ มีการพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลให้เข้าถึงง่ายและใช้งานสะดวกมากยิ่งขึ้น

สรุปโดยภาพรวม

จากผลการประเมิน OIT แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านละลม ในส่วนการเปิดเผยข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2567 มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสที่เด่นชัดและมีข้อมูลในการเปิดเผยครบองค์ประกอบทุกตัวชี้วัด และสอดคล้องกับมาตรฐานของตัวชี้วัดที่กำหนด

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนบ้านละลมจะยังคงรักษามาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลทุกตัวชี้วัดให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อความเสมอภาคและยั่งยืน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนบ้านละลม ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

โรงเรียนบ้านละลม ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านละลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT) ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไข จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ดังรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1. พัฒนาระบบการบริหารและจัดการงบประมาณภายในสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา	1. มีการวางแผน และกำหนดทิศทางของการใช้งบประมาณภายในสถานศึกษา 2. พัฒนาระบบการดำเนินการใช้งบประมาณภายในสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทั้งภายในสถานศึกษา 3. เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา 4. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) 5. สรุปผลการใช้งานระบบการขอใช้งบประมาณ และผลประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้น	พ.ศ. 2568	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2. พัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการขอใช้งบประมาณ	1. วางแผน และพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจของบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยการจัดอบรมปรับปรุงแผนการดำเนินการใช้งบประมาณภายในสถานศึกษา	พ.ศ. 2568	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน	1. ชี้แจง และทำความเข้าใจแก่บุคลากรภายนอก ในการกรอกแบบประเมิน EIT	1. มีการวางแผน และวิเคราะห์ข้อคำถามในแบบประเมิน EIT รวมถึงขั้นตอนวิธีการกรอกแบบประเมิน EIT 2. จัดประชุมชี้แจงแก่บุคลากรภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมิน ให้ทราบถึง ขั้นตอน และวิธีการในการกรอกแบบประเมิน	พ.ศ. 2568 - พ.ศ. 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	2. พัฒนาระบบการให้บริการแก่บุคคลภายนอก (E-service) เพื่อลดขั้นตอน กระชั้นระยะเวลา เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการ	1. สอบถามปัญหา ที่เกิดขึ้นจากบุคคลภายนอกในการเข้ามาใช้บริการภายในสถานศึกษา 2. พัฒนาและจัดทำระบบ E-service เพื่อลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ 3. เผยแพร่ ระบบ E-service ผ่านช่องทางสาธารณะของสถานศึกษา เช่น Facebook Fanpage หรือ เว็บไซต์ของสถานศึกษา 3. สสำรวจความพึงพอใจของบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้ระบบ E-service 4. สรุปผล และจัดทำรายงานการใช้ระบบ E-service เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพดีมากยิ่งขึ้น	พ.ศ. 2568 - พ.ศ. 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนบ้านละลม ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านละลม ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานการบริหารภายในแก่ผู้เข้ามาใช้บริการ และดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เห็นผลอย่างชัดเจนมากขึ้น โดยมีการประชุมระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจะวิเคราะห์ข้อจำกัดในการทำงานรวมถึงวางแผนในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานภายในโรงเรียนบ้านละลม ให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ประเมินภายใน หรือบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านละลมยังขาดความเข้าใจในการบริหารการใช้งบประมาณภายในโรงเรียนบ้านละลม อันเนื่องมาจาก บุคลากรโรงเรียนบ้านละลมมีการย้ายข้าราชการครูภายในโรงเรียนและมีการบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มาเป็นจำนวนมาก ทำให้ ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ยังขาดความรู้และประสบการณ์ในเรื่อง การบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณภายในโรงเรียนบ้านละลม ดังนั้น ทางด้านกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านละลม จึงได้มีการชี้แจงและอธิบายให้แก่ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้ทำความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณเบื้องต้น ผ่านกระบวนการ PLC
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังขาดความเข้าใจในการทำแบบประเมินตัวชี้วัด EIT ในส่วนของ E-mail และเบอร์โทรศัพท์ รวมทั้ง ความหมายของข้อความคำถามในแบบประเมิน ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านละลม จึงได้ชี้แจงและอธิบายการตอบแบบสอบถาม EIT ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เกิดความเข้าใจในการทำแบบประเมิน
3. เนื่องจากเกณฑ์การประเมิน OIT มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นทุกปี ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ทำให้ตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่ขึ้นอาจไม่สอดคล้องกับเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้รับผิดชอบได้เตรียมไว้เพื่อรองรับการประเมิน อาจทำให้ผู้รับผิดชอบสับสนในข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ได้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือได้ข้อมูลไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านบ้านละลม

ที่ ๔๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวพัฒนา สังข์โกลม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละลม	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรพงษ์ กองทรัพย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางฉัตรสุรีย์ อรัญ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณัฐติยา ดวงมณี	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางบุษบา แซ่ต่าง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอุไรวัลย์ ธรรมมูสา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนภาพร จันทร์สุข	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพรณีย์ ธรรมพรพิทวัส	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายชิตีพัทธ์ นิลวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นายจักรพงษ์ กองทรัพย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพลังภณ ก้านเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.นางบุษบา แซ่ต่าง	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ
๔.นางฉัตรสุรีย์ อรัญ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๕.นายพลังภณ ก้านเกตุ	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางธรรมศาสตร์ โนนน้อย	ครู/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางณัฐติยา ดวงมณี	ครู/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางคณินิจ ดวงมณี	ครู/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.นางอุไรวัลย์ ธรรมมูสา	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.นางกนกพิชญ์ สุทธะสาร	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นางสาวจินตนา พลคำ	ครู / ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางสาวปรียาภรณ์ นันทนา	ครู / ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวเอื้องฟ้า แร่งกล้า	ครู	กรรมการ
๑๔.นายวรวงศ์ ศรีวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๕.นางรัชนี กันเทพา	ครู	กรรมการ
๑๖.นายวัชรกร จันทร์ภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗.นายชิตพิพัทธ์ นิลวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘.นางสาวเกตุมณี แก้วลอย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙.นายเกษม กิตติขจร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางพิชญา ชันคุณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวบุญทริกา สุนิพัฒน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	กรรมการ
๒๒.นางสาวปัทมรินทร์ ประจำ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒๓.นางนภาพร จันทร์สุข	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๒๔.นางพรรณิย์ ธรรมพรพิทวัส	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.นายชิตพิพัทธ์ นิลวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ดำเนินการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยต่อสาธารณะ

๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานนำข้อมูลขึ้นระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์โรงเรียน

๑. นายจักรพงษ์ กองทรัพย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางบุษบา แซ่ต่าง	ครู/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวเอื้องฟ้า แร่งกล้า	ครู	กรรมการ
๔. นางนภาพร จันทร์สุข	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นายชิตพิพัทธ์ นิลวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเอกสารในแต่ละหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

- ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และส่งต่อให้คณะกรรมการรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวพัฒนา สัมชัญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละลม

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	ครูชิตีพัทธ์ นิลวรรณ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย	ครูรัชณี กันเทพา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	
03	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	ครูณภาพร จันทร์สุข
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	นางปภัชวรินทร์ ประจักษ์
05	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผย	ครูณัฏฐ์สุรีย์ อรัญ ครูณภาพร จันทร์สุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม เป็นแผนที่มียะเวลาระดับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ .2568	
06	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ครูบุษบา แซ่ต่าง ครูจินตนา พลคำ
07	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ครูณัฐติยา ดวงมณี ครูพิชญา ชันคุณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
O8	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	ครูวัชรกร จันทร์เภา
O9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * ก ร ร ก ร อ ก ขั อ มู ล แ บ บ พ อ ร์ ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกรายการข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน	ครูบุษบา แซ่ต่าง ครูเอื้องฟ้า แร่งกล้า

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O10	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .2567	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปีงบประมาณ พ .ศ . 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10ตามภาคผนวก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนดโดยไม่เว้น ช่องว่าง	ครูบุษบา แซ่ต่าง ครูเอื้องฟ้า แรงกล้า

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10ตาม ภาคผนวกก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบาย ที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-o10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า“ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e- GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e- GP พร้อมเหตุผล ประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
011	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ .2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1)รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1)โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ครูณัฐติยา ดวงมณี ครูปรียาภรณ์ นันทนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐12	ประมวล จริยธรรม และ การขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ครูวรวงศ์ ศรีขาว
๐13	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	ครูพรณีย์ ธรรมพรพิทวัส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	ครูฤกษ์ กิตติขจร

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน

ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ครูหนึ่งนิจ ดวงมณี ครูเกตมณี แก้วลอย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
016	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการคำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	รองจักรพงษ์ กองทรัพย์ ครูบุษบา แซ่ต่าง ครูอุไรวัลย์ ธรรมมุสา ครูพลังภณ ก้านเกตุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
○17	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ครูบุณทริกา สุนิพัฒน์ ครูกนกพิชญ์ สุทธะสาร
○18	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	ครูชิตติพัทธ์ นิลวรรณ